

МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между

Министерством строительного комплекса Московской области, Московской
областной организацией профессионального союза работников строительства и
промышленности строительных материалов Российской Федерации,
Работодателями строительного комплекса Московской области
на 2017-2020 годы

Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение (далее Соглашение) является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в организациях строительства и промышленности строительных материалов. Соглашение разработано и заключено на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Закона Московской области от 31.03.1999 № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области», Федерального закона от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Федерального отраслевого соглашения по строительству и промышленности строительных материалов Российской Федерации на 2017-2020 годы, Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения на 2015-2017 годы.

1.2. Соглашение направлено на создание системы социального партнерства в области социального партнерства в области социально-трудовых отношений, на стимулирование эффективности труда, повышение уровня безопасности производства и улучшения условий труда в организациях строительного комплекса Московской области.

Сторонами Соглашения являются:

- от работников в лице их представителя - Московская областная организация профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (далее – Профсоюз);

- от работодателей в лице их представителей – объединения работодателей, созданные в виде некоммерческих организаций и объединяющие на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее – Представители Работодателей), уполномоченных органами управления некоммерческих организаций на подписание настоящего соглашения;

- от исполнительных органов государственной власти Московской области - Министерство строительного комплекса Московской области (далее – Минстрой Московской области).

1.3. Стороны на взаимной основе создают Отраслевую комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области с целью ведения переговоров по заключению Соглашения, осуществления контроля за исполнением Соглашения, а также для внесения изменений, дополнений и урегулирования возникающих трудовых споров и конфликтов.

1.4. Стороны на взаимной основе создают Трёхстороннюю отраслевую комиссию по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в строительном комплексе Московской области (далее - Трёхсторонняя комиссия). Трёхсторонняя комиссия создается с целью ведения переговоров по заключению Соглашения, осуществления контроля за исполнением Соглашения и урегулированию возникающих трудовых споров и конфликтов. Трёхсторонняя комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения и Регламента работы Трёхсторонней комиссии (приложения № 1 и № 2 к Соглашению).

1.5. Стороны осуществляют контроль за исполнением данного Соглашения. Для обеспечения объективности и качества контроля за исполнением Соглашения

Стороны обязуются предоставлять друг другу всю необходимую информацию;

1.6. Стороны признают взаимную заинтересованность в улучшении материального и социального положения работников, устанавливают принципы сотрудничества на период действия Соглашения, порядок и способы их совместного решения;

1.7. Условия, права и обязательства, установленные настоящим Соглашением, являются обязательными для Сторон, подписавших и присоединившихся к Соглашению, и должны быть учтены при заключении коллективных договоров;

1.8. Обязательства и гарантии, включённые в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной экономической защищённости работников при заключении коллективных договоров в организациях;

1.9. Стороны признают необходимым заключение коллективных договоров в организациях всех форм собственности и обязуются оказывать коллективам, развивающим принципы социального партнёрства, всестороннюю помощь и содействие;

1.10. Организации, в которых заключены коллективные договоры или на которые распространяется действие Соглашения, работодатели обязаны по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечислять на счёт профсоюзной организации денежные средства в размере 1% из заработной платы указанных работников.

1.11. Стороны признают, что в период действия Соглашения Профсоюз совместно оказывает организационное содействие в реализации принятых обязательств и в случае выполнения работодателем всех обязательств данного Соглашения не выступает организатором забастовок и других акций в соответствующей организации.

1.12. Ни одна из сторон, заключивших Соглашение, не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В случае реорганизации договаривающихся сторон выполнение обязательств по Соглашению возлагается на правопреемников.

1.13. Стороны договорились довести настоящее Соглашение до сведения работодателей, первичных профсоюзных организаций и информировать членов профсоюза о выполнении Соглашения, используя для этих целей официальные интернет-сайты, средства массовой информации, отраслевую печать.

1.14. К Соглашению могут присоединяться организации независимо от их организационно-правовых форм и места нахождения в порядке, предусмотренном законодательством, нормативными правовыми актами Московской области и Соглашением.

1.15. Работодатели, осуществляющие деятельность в отрасли строительства, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению не представили мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то Соглашение считается распространённым на всех Работодателей со дня официального опубликования этого предложения.

1.16. Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до __ июня 2020 года. Стороны имеют право один раз продлить действие Соглашения на срок 3 (три) года в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

1.17. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся Трёхсторонней комиссией путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к нему, являющихся неотъемлемой частью Соглашения и вступающих в силу с момента подписания их всеми Сторонами. Вышеуказанные изменения в Соглашение публикуются на сайтах.

Если Стороны за три месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения не получат от какой-либо Стороны предложения о начале коллективных переговоров по разработке и заключению нового соглашения, то настоящее Соглашение будет считаться продлённым на 3 (три) года, с учётом внесённых изменений и дополнений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ СТОРОН

Стороны настоящего Соглашения обязуются руководствоваться в своей деятельности основными принципами социального партнерства, закрепленными действующим законодательством и при принятии решений и обязательств руководствоваться их социальной и экономической обоснованностью.

2.1. МИНСТРОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Содействовать укреплению и развитию отраслевой системы социального партнёрства в строительном комплексе Московской области путём участия в переговорах по заключению и реализации Соглашения.

2.1.2. Проводить в строительном комплексе социальную политику с участием Профсоюза и Представителями работодателей по обеспечению конституционных прав работников на труд, достойную заработную плату, безопасные условия труда, на объединение и соблюдение работодателями льгот и гарантий работников.

2.1.3. С участием сторон социального партнерства разрабатывать концепцию эффективной политики, направленной на повышение конкурентоспособности работников на рынке труда.

2.1.4. Материалы на награждение руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов организаций государственными, ведомственными наградами и званиями передавать на утверждение при условии:

- отсутствия у организации задолженности по заработной плате, платежам во все уровни бюджетов,
- соответствия размера заработной платы в организации условиям, установленным настоящим Соглашением,
- отсутствия несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом.

2.1.5. При осуществлении функций государственного заказчика целевых, научно-технических и инновационных программ устанавливает ценовую политику в части определения затрат на оплату труда с учётом размеров вознаграждений за труд, установленных настоящим Соглашением.

2.1.6. Совместно с Профсоюзом и Представителями работодателей ежегодно организовывает и проводит профессиональный праздник «День строителя».

2.2. ПРОФСОЮЗ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Объединять и координировать деятельность первичных профсоюзных организаций по защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников.

2.2.2. От имени работников инициировать коллективные переговоры по разработке и заключению Соглашения с Представителями работодателей и Минстроем, организовывать и осуществлять контроль за его выполнением.

2.2.3. Представлять и защищать интересы членов профсоюза, а также работников, не являющихся членами профсоюза, в порядке, предусмотренном законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и соглашениями.

2.2.4. Обращаться в органы законодательной и исполнительной власти с предложениями о принятии законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам защиты экономических, социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в рамках полномочий, определенных нормами действующего законодательства.

2.2.6. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасных условий работников организаций.

2.2.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.8. Добиваться от работников добросовестного исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины, выполнения установленных норм труда и соблюдения требований по охране труда.

2.2.9. Направлять требования к работодателям в случаях нарушения последними (ими) норм трудового законодательства, законодательства по охране труда и о профессиональных союзах.

2.2.10. Осуществлять контроль за своевременным перечислением Работодателями денежных средств, предусмотренных п.п. 1.10, 6.3.1, 6.3.3 настоящего Соглашения.

2.2.11. Ежегодно участвовать в организации и проведении торжественного мероприятия, посвященного «Дню строителя».

2.2.12. Московская областная организация профсоюза строителей организует мероприятия по повышению правовой грамотности работников в сфере социального партнёрства и укреплению защиты конституционных прав работников.

2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ОБЯЗУЮТСЯ:

2.3.1. Объединять и координировать деятельность работодателей по вопросам развития современного строительства на основе высокоэффективных конкурентоспособных строительных материалов, изделий и конструкций, стабилизации и укрепления финансово-экономической деятельности, решения научно-технических и социальных задач.

2.3.2. Участвовать в разработке и реализации целевых федеральных и региональных программ и мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие строительной отрасли и смежных с ней отраслей.

2.3.3. Содействовать в формировании и прохождении инвестиционных проектов, обобщении и распространении передового отечественного и зарубежного опыта, распространении новых технологий, прогрессивных методов организации труда и управления в области строительства и промышленности строительных материалов.

2.3.4. Совместно с Профсоюзом формировать политику по вопросам оплаты труда, занятости работников, создания безопасных условий труда. Участвовать в коллективных переговорах по разработке, заключению и изменению Соглашения от имени работодателей.

2.4. РАБОТОДАТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

2.4.1. Разрабатывать бизнес-планы организации, сметы на строительство и цены на продукцию с учётом затрат, связанных с выполнением гарантий и обязательств, установленных Соглашением.

2.4.2. Оказывать содействие в создании объединения молодых работников организации путём оказания технической и финансовой поддержки.

2.4.3. Участвовать в повышении правовой грамотности работников в сфере социального партнерства и укреплении защиты конституционных прав работников в порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.4.4. В соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации принимать локальные нормативные акты организации по согласованию с выборным органом Первичной профсоюзной организации.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

3.1.1. Осуществлять мероприятия, направленные на стабилизацию и развитие финансово-экономической деятельности организаций, поддержания высокого уровня квалификации работников, повышение результативности и эффективности их деятельности.

3.1.2. Ежегодно проводить Конкурс на лучшую строительную организацию, предприятие промышленности строительных материалов по результатам работы за год с подведением итогов и награждением победителей ко Дню строителя, критерии оценки которой утверждаются трехсторонней комиссией.

3.1.3. В целях повышения престижа высококвалифицированного труда работников строительных профессий, повышения производительности труда, пропаганде их достижений и передового опыта ежегодно проводить Конкурсы профессионального мастерства.

3.1.4. Совершенствовать систему мероприятий по подготовке рабочих кадров для строительного комплекса с учётом потребностей организаций.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в области социально-трудовых отношений при смене собственника имущества организации, изменения форм собственности, реорганизации организации.

3.2. МИНСТРОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1. Осуществлять научно-техническую политику, содействовать реализации инновационных проектов, внедрять на территории Московской области прогрессивные технологии, материалы, обобщать и распространять передовой опыт организаций в сфере градостроительства, строительных материалов.

3.2.2. Осуществлять разработку и реализацию государственной политики в сфере градостроительной деятельности, строительства и промышленности строительных материалов

непосредственно и через подведомственные организации, а также при взаимодействии с другими органами исполнительной власти Московской области.

3.2.3. Совместно с другими органами государственной власти Московской области участвовать в определении приоритетных направлений инвестиционной деятельности, участвовать в разработке областных программ социально-экономического развития.

3.2.4. Обеспечивать участие в разработке территориальных нормативов (градостроительных, строительных и др.) необходимых для осуществления строительства объектов на современном уровне. Устанавливать взаимодействие участников инвестиционно-строительного комплекса и заинтересованных государственных органов.

3.2.5. При осуществлении функции государственного заказчика областных целевых, научно-технических и инновационных программ участвует в ценовой политике в части определения затрат на оплату труда рабочих с учетом норм, установленных отраслевым соглашением.

3.2.6. Обеспечивать своевременность финансирования областных заказов и оплату работ по строительству жилых домов, объектов социально-культурной инфраструктуры согласно заключенным договорам.

3.3. ПРОФСОЮЗ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.3.1. Совместно с профсоюзными организациями стройкомплекса добиваться включения в коллективные договоры обязательств работодателей по сохранению числа рабочих мест и созданию новых производств при условии наличия рынка сбыта выпускаемой продукции, укрепления подсобных и обслуживающих производств.

3.3.2. Участвовать в организационной работе, направленной на укрепление дисциплины труда, рационального использования рабочего времени, повышения качества продукции в организациях.

3.3.3. Предоставлять бесплатную консультативную и правовую помощь членам профсоюза по вопросам трудового и гражданского законодательства, занятости, охраны труда, предоставления льгот и гарантий при высвобождении работников.

3.3.4. При высвобождении работников проводить проверки предоставления им работодателями гарантий и льгот, которые предусмотрены законодательством и закреплены в настоящем Соглашении, в коллективных договорах организаций.

3.3.5. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в области социально-трудовых отношений при смене собственника имущества организации, изменении её формы собственности и (или) реорганизации.

3.4. РАБОТОДАТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

3.4.1. Принимать необходимые меры по улучшению экономического и финансового положения своих организаций, увеличению объёма производства и повышению качества выпускаемой продукции.

3.4.2. Вести переговоры с первичной профсоюзной организацией по заключению коллективных договоров. Предоставлять выборному профсоюзному органу информацию для ведения переговоров по заключению коллективных договоров и проверки выполнения обязательств в соответствии с законом Российской Федерации от 29.07.04 г. № 98 «О коммерческой тайне».

3.4.3. Отчитываться перед работниками не реже одного раза в год по вопросам выполнения обязательств по коллективному договору.

3.4.4. Предусматривать в коллективных договорах мероприятия, направленные на обновление основных производственных фондов, управление охраной труда и производственными рисками, на обеспечение занятости работников, на организацию профессиональной подготовки и переподготовки работников.

3.4.5. Работодатель обязан уведомить работников и первичную профсоюзную организацию о возможном банкротстве организации, а при рассмотрении арбитражным судом дела о банкротстве должника-работодателя уведомить их также о проводимых процедурах (наблюдении, финансовое оздоровление, внешнее управление и т.д.).

3.4.6. Совместно с первичной профсоюзной организацией разрабатывать мероприятия по социальной защите работников при проведении процедуры реорганизации и банкротства организации, влекущих за собой сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда. Определение и распределение размера средств, направленных на удовлетворение претензий работников, связанных с ликвидацией организации.

3.4.7. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками сообщать об этом в письменной форме выборному профсоюзному органу первичной профсоюзной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.4.8. Использовать внутрипроизводственные резервы организации для сохранения рабочих мест, с учетом мнения профсоюзного органа, приостанавливать наем иностранной рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники организации.

3.4.9. Проводить с профсоюзом взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, предоставления им социальных гарантий, определяя их в коллективном договоре. Считать массовым высвобождением работников:

- увольнение работников в связи с ликвидацией организации любой организационно-правовой формы и численностью работающих 25 и более человек;
- сокращение численности или штата работников более чем на 10% (десять процентов) списочного состава работников в течение 30 календарных дней.

3.4.9. Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников кроме случаев, предусмотренных ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации, могут и другие работники при условии соответствующего перечня в коллективном договоре.

3.4.10. Обеспечить при сокращении численности работников выполнение льгот и гарантий, установленных Соглашением и коллективными договорами.

3.4.11. В целях обеспечения организаций квалифицированными кадрами организовывать на договорных началах подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на базе государственных образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования.

3.4.12. Проводить согласованную политику в области регулирования трудовой миграции.

3.4.13. Признавать право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через выборные профсоюзные органы в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, коллективным договором.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ УРОВНЯ ЖИЗНИ И ГАРАНТИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

4.1.1. Осуществлять мониторинг уровня и своевременности выплаты заработной платы работникам;

4.1.2. Размеры вознаграждений за труд, установленные в настоящем разделе Соглашения и обязательства о перечислении денежных средств распространяются на все организации, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета, бюджетов Московской области.

4.2. ПРОФСОЮЗ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.2.1. Содействовать урегулированию конфликтов, возникающих по вопросам соблюдения трудового законодательства.

4.2.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением прав и интересов работников, установленных законодательными и другими нормативными актами.

4.2.3. Содействовать включению в коллективные договоры обязательств Работодателей по обеспечению оплаты труда работников в размере не ниже установленного настоящим Соглашением.

4.2.4. Обеспечить профсоюзный контроль за своевременным проведением индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в организациях всех форм собственности.

4.2.5. В случае нарушения законодательства о труде обращаться в суды по собственной инициативе, по просьбе членов профсоюза или других работников с заявлениями в защиту их трудовых прав и социальных гарантий.

4.2.6. Содействовать работодателям при подготовке материалов на областной конкурс «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты трудовых прав работников».

4.2.7. Оказывать организационно-методическую помощь детским оздоровительным лагерям. Осуществлять с участием технической инспекцией труда Профсоюза контроль за санитарно-эпидемиологической и противопожарной обстановкой, обеспечением безопасности пребывания детей и подростков в детских оздоровительных лагерях.

4.3. РАБОТОДАТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

4.3.1. Системы оплаты труда, системы доплат, надбавок стимулирующего характера, системы премирования, размеры тарифных ставок (окладов), межразрядные коэффициенты, а также нормы труда устанавливать в организации по согласованию с профсоюзным органом первичной профсоюзной организации и закреплять в коллективных договорах.

4.3.2. Работникам, выполняющим работы 1 разряда или работы самого низкого уровня сложности в нормальных условиях, установить фиксированные размеры оплаты труда (тарифные ставки, оклады, должностные оклады, базовые оклады, базовые должностные оклады и др.) за работу в нормальных условиях за календарный месяц в величине не ниже 1,2 величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Московской области, умноженных на соответствующий коэффициент межотраслевых соотношений (Приложение № 3).

4.3.3. Производить тарификацию работ и присвоение квалификационных разрядов рабочих на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и отраслевых профстандартов..

4.3.4. В целях устранения крайней дифференциации заработной платы рекомендуется устанавливать разрыв между категориями 10% высокооплачиваемых и 10% низкооплачиваемых работников предприятия, не превышающий 5-8 раз. Темпы роста заработной платы и социальных выплат руководителей, специалистов и служащих не должны превышать темпы роста заработной платы и социальных выплат рабочих.

4.3.5. Устанавливать и выплачивать работникам заработную плату таким образом, чтобы фиксированный размер оплаты труда (тарифная ставка, оклад, должностной оклад) был на уровне не ниже двух третей от размера заработной платы работника. Включать настоящее положение в коллективные договоры.

4.3.6. Производить ежегодно в соответствии с ростом потребительских цен на товары и услуги (по данным Росстата) индексацию минимальной месячной заработной платы (тарифной ставки рабочего I разряда в нормальных условиях труда).

В случае понижения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Московской области размер минимальной месячной ставки I разряда сохраняется не ниже достигнутого уровня.

4.3.7. Устанавливать в коллективных договорах:

- а) выплаты стимулирующего характера:
- за профессиональное мастерство,
 - за особые достижения в профессии,
 - за ноу-хау и изобретения в рамках профессиональных обязанностей и пр., размеры и условия, начисления которых определяются коллективным договором;
- б) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы:
- за совмещение профессий и должностей,
 - размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливать в размере не менее 40% часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время,
 - в выходные дни, праздничные дни, в сверхурочное время в размерах, не ниже предусмотренных законодательством,
 - за вахтовый метод работы - 75% тарифной ставки или оклада;
 - за подвижной (разъездной) характер работы, если время проезда от места нахождения организации или от сборного пункта до места работы и обратно в день составляет не менее двух часов - до 15% тарифной ставки (оклада); не менее трех часов - до 20% тарифной ставки (оклада);

в) компенсационные выплаты, связанные с условиями труда:

- работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда производить, на основании результатов специальной оценки условий труда, компенсационные выплаты и устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени. Перечень конкретных работ, рабочих мест и размер доплат за особые условия труда фиксируются в коллективных договорах.

4.3.8. Выплачивать вознаграждения за выслугу лет всем категориям работников строительных материалов, занятым в строительстве, промышленности строительных материалов, проектных и изыскательских организациях на основании положений, разработанных организациями и согласованных с выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации.

4.3.9. Обеспечить для работников, с которыми работодатель состоит в трудовых отношениях, условия и размеры вознаграждений за труд, установленные настоящим Соглашением.

4.3.10. Своевременно выплачивать заработную плату работникам не реже, чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором.

4.3.11. Считать простое по вине работодателя задержку выплаты заработной платы на срок более 15 дней, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы. Проводить индексацию невыплаченной заработной платы при задержке выплаты по вине работодателя за счёт собственных средств организации в установленном законом порядке.

4.3.12. Производить оплату простоя из расчёта не ниже 2/3 средней заработной платы работника, если простой произошел по вине работодателя.

4.3.13. При необходимости, в связи с изменением профиля работ, осуществлять дополнительное профессиональное образование работников по смежным специальностям и подготовке по новым профессиям, в том числе с отрывом от производства, сохраняя за работником среднюю заработную плату на весь период.

4.3.14. При первых признаках ухудшения финансового положения организации информировать об этом выборный профсоюзный орган. Не использовать денежные средства организации на цели не связанные с производственной деятельностью, до погашения имеющейся перед работниками просроченной задолженности по заработной плате.

4.3.15. Представлять социальные выплаты из средств работодателя (материальная помощь многодетным семьям, малообеспеченным, ветеранам труда, к юбилейным датам, дням рождения и прочие) в размерах, предусмотренных коллективным договором

4.3.16. Ставить в известность работника об изменении существенных условий труда, систем и размеров оплаты труда, льгот, режима работы, установлении или отмене неполного рабочего времени, совмещении профессий, изменении разряда и наименования должности не позднее, чем за 2 (два) месяца до введения соответствующих условий.

4.3.17. Предоставлять для отдельных категорий работников дополнительные отпуска за работу во вредных (опасных) условиях, за ненормированный рабочий день. Порядок предоставления дополнительных отпусков, списки профессий и должностей регулируются коллективным договором.

4.3.18. Принимать участие в финансировании культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, проводить согласованную политику в области социальной сферы.

4.3.19. При заключении коллективных договоров работодатель и профсоюзные организации могут устанавливать льготы и социальные гарантии для работников, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами, Соглашением.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИИ

5.1. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

5.1.1. Обеспечивать реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников. Осуществлять техническую политику, направленную на обеспечение безопасных условий труда, разрабатывать отраслевые нормативные акты по охране труда.

5.1.2. Организовывать мероприятия по пропаганде и распространению передового опыта работы в сфере охраны труда, информировать работников о вновь принимаемых нормативных актах по вопросам охраны труда и порядка их применения.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с государственными органами контроля и надзора по вопросам реализации ими на территории Московской области надзорных и контрольных функций в сфере охраны труда.

5.1.4. Обеспечить реализацию национального проекта «Здоровье».

Рассматривать на совместных заседаниях вопрос о состоянии производственного травматизма и охраны труда в организациях строительного комплекса Московской области и обеспечивать выполнение принятых решений.

5.1.5. Обеспечить внедрение современной системы управления охраной труда СУОТ-2001 построенной на международных принципах и ГОСТе 12.02.30.2007 «Система управления охраной труда. Общие требования».

5.2. МИНСТРОЙ ОБЯЗУЕТСЯ:

5.2.1. Принимать участие в расследовании тяжёлых несчастных случаев на производстве и несчастных случаев со смертельным исходом, анализировать причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2.2. Включать представителей технической инспекции труда Профсоюза в государственные комиссии, принимающие вновь построенные или реконструируемые предприятия и объекты.

5.2.3. При строительстве, реконструкции и вводе в эксплуатацию производственных мощностей обеспечивать контроль за предварительным проведением санитарно-эпидемиологической экспертизы, разработкой мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности и получением разрешения органов санитарного, пожарного надзора, Минэкологии Московской области.

5.3. ПРОФСОЮЗ ОБЯЗУЕТСЯ:

5.3.1. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды, соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, а также выполнения условий настоящего Соглашения, коллективных договоров, мероприятий по

улучшению условий охраны труда, устранению причин несчастных случаев на производстве и в этой области.

5.3.2. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5.3.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности работников, при необходимости осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев на производстве.

5.3.4. Осуществлять защиту интересов работников (в т.ч. в судебных органах), пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей при потере кормильца.

5.3.5. Проводить обучение по охране труда и безопасным условиям труда председателей первичных профсоюзных организаций, членов комиссий по охране труда, уполномоченных по охране труда.

5.3.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществлять учёт и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях строительного комплекса Московской области, разработку рекомендаций и мероприятий по их предупреждению и снижению.

5.3.7. Изучать и обобщать передовой опыт работы в области охраны труда. Принимать участие в разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда.

5.3.8. Организовывать совместно с первичными профсоюзными организациями, службами по охране труда предприятий участие их в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза строителей».

5.3.9. Проводить смотр-конкурс по охране труда и культуре производства среди организаций строительного комплекса области, с подведением итогов и награждением победителей.

5.3.10. Осуществлять взаимодействие с областными и федеральными органами государственного надзора и контроля по вопросам реализации ими надзорных и контрольных функций за соблюдением законов и иных актов, содержащих нормы трудового права в сфере охраны труда на территории области.

5.3.11. Оказывать практическую и методическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы при рассмотрении трудовых споров в органах государственной власти, в суде и правоохранительных органах.

5.4. РАБОТОДАТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

5.4.1. Обеспечивать приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности. При организации и проведении работ добиваться минимального воздействия их результата на общую экологическую ситуацию, ухудшающую здоровье работников при выполнении работ. Сохранять рабочие места на время приостановки работы организации (цеха, участка и т.д.) для устранения нарушений, связанных с угрозой их жизни и здоровью. Проводить анализ производственного травматизма и планов мероприятий по улучшению охраны труда.

5.4.2. Обеспечивать применение современных и эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах в соответствии с нормативно правовыми актами, контролировать правильность их применения.

5.4.3. Не допускать случаев ликвидации отделов и служб охраны труда в организациях. В каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, численность работников которой превышает 50 человек, службы охраны труда или введения должности специалиста по охране труда. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

5.4.4. Разрабатывать организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма и улучшению условий труда, включать их в соглашения по охране труда и финансировать в размере не менее 0,3% от сумм затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.4.5. Проводить специальную оценку условий труда в порядке и сроки определенные требованиями действующего законодательства. Результаты специальной оценки используются для разработки мероприятий по приведению рабочих мест в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, а также обоснования предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, связанных с риском для жизни.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочие места не соответствует гигиеническим требованиям, разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах, включая их как приложение к коллективному договору.

5.4.6. Обучать безопасным методам и приемам выполнения работ, проверять знания работниками требований охраны труда, не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний охраны труда.

5.4.7. Обеспечивать за счёт собственных средств приобретение и выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Категории работников и нормы выдачи специальной одежды и специальной обуви и средств индивидуальной защиты определяются в коллективных договорах.

5.4.8. Обеспечить выдачу работникам бесплатно и в соответствии с установленными нормами молока или других равноценных продуктов на работах с вредными условиями труда. Категории работников и нормы отражаются в коллективном договоре. Организовывать на предприятиях и строительных объектах горячее питание для работников.

5.4.9. Компенсировать работникам при утрате трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве или профессионального заболевания, наряду с выплатой возмещения ущерба здоровью и единовременного пособия, расходы на лечение, протезирование, уход за инвалидом и пр. Порядок компенсации средств на лечение и восстановление профессиональной пригодности фиксируется в коллективном договоре.

5.4.10. Оплачивать семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве все расходы, связанные с погребением.

5.4.11. Проводить страхование работников от несчастных случаев на производстве за счёт средств работодателя.

5.4.12. Проводить санитарно-бытовое обслуживание работников.

5.4.13. Производить за счёт собственных средств обязательные периодические медицинские осмотры работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время его прохождения медицинского осмотра; компенсировать затраты работника на проведение предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра после его оформления на работу.

5.4.14. Сообщать в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, обо всех происшедших на производстве смертельных, групповых и тяжёлых несчастных случаях. Разрабатывать мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве. Расследование всех несчастных случаев проводить совместно с представителями выборных профсоюзных органов организаций, расследование групповых, тяжёлых и смертельных несчастных случаев с представителем технической инспекции труда Профсоюза и Минстроя области.

5.4.15. Рекомендовать заключение договоров на дополнительное медицинское страхование работников.

5.4.16. Создавать совместно с выборными профсоюзными органами в организациях комиссии по охране труда и здоровья, решение которых является обязательным для работодателей.

5.4.17. Осуществлять доплату уполномоченным лицам профсоюза по охране труда в размере не более 20% от их фиксированного размера оплаты труда. Предоставлять членам комиссии по охране труда и уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда, избранным от трудовых коллективов, свободное (но не менее двух часов в неделю) время с оплатой по среднему заработку и дополнительно два оплачиваемых дня к отпуску. Обеспечивать им свободный доступ на производственные объекты, участки, рабочие места для проведения проверок соблюдения правил охраны труда, промышленной санитарии и правил эксплуатации машин и механизмов.

5.4.18. Обеспечить проведение на производственных участках периодического административно-общественного (трёхступенчатого) контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда, с участием уполномоченного по охране труда от профсоюза предусмотренных действующим законодательством.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН В ОБЛАСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ПРАВ И ГАРАНТИЙ

6.1. Минстрой и работодатели признают право Профсоюза на защиту коллективных, социально-трудовых и иных прав работников, в пределах предусмотренных действующим законодательством и условиями коллективных договоров. Получать информацию от работодателей о численном составе работников, системе оплаты труда в организации, задолженности по выплате заработной платы, охране труда, экологии, о проведении

мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также создании дополнительных рабочих мест и пр.

6.2. Минстрой и работодатели до принятия нормативных актов по социально-экономическим вопросам, затрагивающих интересы работников, проводят предварительные консультации с профсоюзной организацией в целях выработки наиболее обоснованных решений.

6.3. Работодатель на основании статьи 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» обязуется:

6.3.1. Ежемесячно бесплатно перечислять на расчётный счёт профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании их письменных заявлений не позднее 10 (десяти) дней с даты, установленной для окончательного расчёта с Работниками по заработной плате за текущий месяц;

6.3.2. Безвозмездно предоставлять в пользование первичной профсоюзной организации, объединяющей работников работодателя, как минимум одно капитально отремонтированное, оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение.

6.3.3. Безвозмездно оборудовать помещения, указанные в п.6.3.2. Соглашения, следующим имуществом:

- мебелью, которая должна обеспечивать полноценные рабочие места для каждого члена выборного органа первичной профсоюзной организации и места для проведения заседаний, хранения документации,

- персональным компьютером, подключенными средствами связи, включая телефон и факс, с оплачиваемыми организацией междугородним номером и сетью Интернет, копировальным аппаратом,

- производить за счёт организации уборку и ремонт помещений, предоставленных первичной профсоюзной организации,

- обеспечивать печатание и размножение материалов для выборного органа профсоюзной организации и проведения общих собраний (конференций),

- ежемесячно, производить отчисления денежных средств первичной профсоюзной организации на проведение социально-культурной и иной работы для работников данной организации, являющихся членами профсоюза, в размере не менее 1% от месячного фонда оплаты труда организации членов первичной профсоюзной организации;

6.3.4. Предоставлять гарантии работникам, входящим и избранным (делегированным) в состав выборных органов профсоюзной организации в соответствии со ст. 25-27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

6.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации информацию, затрагивающую интересы трудового коллектива, работников и профсоюзной организации за исключением информации, предоставление которой запрещено или ограничено в соответствии с нормами действующего законодательства;

6.3.6. Обеспечивать участие членов выборного органа первичной профсоюзной организации в работе общих собраний (конференций) работников, собраний акционеров, рабочих заседаниях по вопросам экономического и социального развития организации, трудовых арбитражей, комиссий по разрешению трудовых споров и конфликтов;

6.3.7. Не издавать приказы, распоряжения или совершать другие действия, нарушающие права и препятствующие деятельности профсоюзных организаций;

6.3.8. Предоставлять членам выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, свободное время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей (не менее двух дней в месяц);

6.3.9. Оплачивать членам выборного органа первичной профсоюзной организации командировочные расходы для участия их в работе и подготовке конференций, собраний, заседаний органов управления профсоюзных организаций,

6.4. Для осуществления контроля за выполнением соглашений и коллективных договоров, соблюдения законодательства о труде, правил по охране труда Московская областная организация профсоюза строителей России и ее уполномоченные представители имеют право беспрепятственно посещать организации и запрашивать необходимые сведения по социально-трудовым вопросам в пределах своей компетенции.

6.5. В соответствии со статьёй 377 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель ежемесячно за счёт собственных средств может оплачивать труд руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации в размерах, установленных коллективным договором.

6.6. Работники, избранные в состав выборных органов профсоюзной организации и освобождённые от производственной работы, являются членами трудового коллектива и на них распространяются действующие положения о материальных поощрениях, оплате труда, порядок распределения акций и другие права и льготы, предусмотренные коллективным договором организации для работников.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В ОБЛАСТИ ПЕНСИОННЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

7.1. ПРОФСОЮЗ ОБЯЗУЕТСЯ:

7.1.1. Информировать работников об их правах на получение государственной поддержки формирования пенсионных накоплений и порядке их реализации.

7.1.2. Разъяснять работникам порядок инвестирования сумм дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии и взносов работодателя.

7.2. РАБОТОДАТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

7.2.1. При получении от работника заявления об уплате дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии либо об изменении размера уплачиваемого дополнительного страхового взноса на накопительную часть трудовой пенсии, осуществлять исчисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения Работодателем указанного заявления. Прекращение либо возобновление уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии также осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи соответствующего заявления.

7.2.2. При получении от работника организации заявления об уплате дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии работодатель начинает уплачивать взносы работодателя в пользу данного работника в сроки, предусмотренные

пунктом 7.2.1. Соглашения. Обязательство настоящего пункта Соглашения работодатель обязуется включать в коллективные договоры организации.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА

8.1. Рассматривать выполнение обязательств Соглашения на заседаниях Трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области.

8.2. Осуществлять организационные мероприятия, направленные на развитие социального партнёрства, решение вопросов и проблем, связанных с защитой и реализацией социально-экономических интересов работников.

8.3. Официально информировать друг друга о принимаемых решениях и нормативных актах по включённым в Соглашение социально-экономическим вопросам.

8.4. Способствовать созданию первичных профсоюзных организаций в организациях отрасли. Содействовать профсоюзу в его деятельности, признавать за первичными профсоюзными организациями преимущественное право на ведение переговоров по заключению коллективных переговоров.

8.5. Обеспечить заключение коллективных договоров в организациях и их уведомительную регистрацию.

8.6. Вносить изменения и дополнения в Соглашение в порядке, установленном Соглашением. Заинтересованная сторона направляет в Трёхстороннюю комиссию соответствующее заявление с приложением текста изменений (дополнений). Трёхсторонняя комиссия принимает решение в течение месяца со дня предоставления заявления.

В случае невозможности реализации по причинам экономического, технологического, организационного характера отдельных положений соглашения вправе обратиться в письменной форме к другим сторонам действия отдельных положений Соглашения.

8.7. Информирование организаций строительного комплекса об изменениях и дополнениях в настоящее Соглашение осуществляется Сторонами через официальные интернет-сайты, средства массовой информации, отраслевую печать.

8.8. Профсоюз и работодатели обязуются участвовать в повышении правовой грамотности работников в сфере социального партнёрства и в укреплении защиты конституционных прав работников.

8.9. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляет Трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области, Стороны Соглашения, Профсоюз.

8.10. Сторона, не исполнившая какое-либо из обязательств, установленных настоящим Соглашением, либо исполнившее его ненадлежащим образом, несёт административную, материальную и моральную ответственность в соответствии с трудовым, административным и гражданским законодательствами.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К СОГЛАШЕНИЮ

Приложение № 1. Положение о Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области.

Приложение № 2. Регламент работы Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области.

Приложение № 3. Таблица коэффициентов межотраслевых соотношений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Министерства строительного
комплекса Московской области:

от Московской областной
организации профессионального
союза работников строительства
и промышленности
строительных материалов
Российской Федерации:

от Работодателей строительного
комплекса Московской области:

Министр

Председатель

Президент
Союз СРО «Инженерно-
строительные предприятия
Московской области»

_____ С.А. Пахомов

_____ И.Ю. Матвейко

_____ А.Х. Касумов

Президент
Ассоциации СРО МОСМО
Стройкорпорация»

_____ И.Э. Лукин

Исполнительный директор
Ассоциация делового
Сотрудничества
«Стройиндустрия»

_____ Ю.М. Степченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Трёхсторонней отраслевой комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
в строительном комплексе Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трёхсторонняя отраслевая комиссия по регулированию социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в строительном комплексе Московской области (далее - Трёхсторонняя комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства на региональном отраслевом уровне, срок полномочий которого устанавливается соглашением сторон.

1.2. Сторонами социального партнерства в сфере труда строительного комплекса Московской области (далее по тексту - Стороны) являются:

- от работников в лице их представителя - Московская организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (далее – Профсоюз);

- от работодателей в лице их представителей – объединения работодателей, созданные в виде некоммерческих организаций и объединяющие на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее – Представители Работодателей);

- от исполнительного органа государственной власти Московской области - Министерство строительного комплекса Московской области (далее – Минстрой Московской области).

1.3. Правовую основу деятельности Трёхсторонней комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, законы Московской области «Закон о социальном партнерстве в Московской области» и «О Московской областной трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, соглашения и настоящее Положение.

1.4. Принципы деятельности Трёхсторонней комиссии:

- уважение и учет интересов сторон;
- полномочность представительства сторон;
- равноправие сторон;
- регулярность проведения консультаций и переговоров;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- систематичность контроля за выполнением принятых сторонами соглашений, решений;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений,
- гласность деятельности Трёхсторонней комиссии.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЁХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

2.1. Инициатива формирования Трёхсторонней комиссии может исходить от любой из сторон.

2.2. Число членов Трёхсторонней комиссии не должно превышать 15 человек (по 5 человек от каждой из сторон).

2.3. Стороны самостоятельно делегируют своих представителей в состав Трёхсторонней комиссии в рамках согласованной нормы от каждой из сторон.

2.4. Из числа своих представителей в члены Трёхсторонней комиссии каждая из сторон назначает сопредседателя Трёхсторонней комиссии. Назначение сопредседателя Трёхсторонней комиссии осуществляют представители сторон в соответствии со своими учредительными документами и актами, определяющими их статус.

2.5. Стороны представляют в Комиссию принятые в соответствии с уставами и актами сторон документы, подтверждающие полномочия членов Трёхсторонней комиссии и сопредседателей Трёхсторонней комиссии от сторон.

2.6. Формирование состава Трёхсторонней комиссии и определение сроков полномочий оформляется совместным решением сторон социального партнерства с приложением списка персонального состава Трёхсторонней комиссии.

3. ЗАДАЧИ ТРЁХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

3.1. Проведение коллективных переговоров по подготовке проекта соглашения и заключение Соглашения в строительной отрасли и смежных с ней отраслях экономики на уровне Московской области (далее - Соглашение),

3.2. Комиссия вправе при разработке Соглашения включать взаимные обязательства сторон по следующим вопросам: общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли строительства, градостроительной деятельности, промышленности строительных материалов, выработка и реализация согласованной позиции сторон по осуществлению социально ориентированной политики экономических преобразований в строительном комплексе Московской области, а также иные обязательства.

3.3. Регулирование социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними экономических отношений в организациях отрасли строительства, промышленности строительных материалов, градостроительной деятельности, архитектуры и других, смежных с ними отраслях экономики на уровне строительного комплекса Московской области.

3.4. Практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров в организациях строительного комплекса, филиалах, и структурных подразделениях, находящихся и (или) осуществляющих свою экономическую деятельность на территории Московской области.

3.5. Проведение экспертизы коллективных договоров в целях обеспечения координации в регулировании социально-трудовых отношений с учетом специфики отрасли строительного комплекса.

3.6. Организация и осуществление контроля за выполнением сторонами социального партнёрства Соглашения, коллективных договоров.

3.7. Содействие разрешению разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективных договоров, Соглашения, заключаемых в системе социального

партнерства строительного комплекса Московской области.

3.8. Взаимодействие, изучение и обобщение опыта работы Российской отраслевой Трёхсторонней комиссией и Московской областной Трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и социального партнерства.

3.9. Взаимодействие с органами государственной власти, осуществляющими функции в сфере труда и занятости, по оказанию услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.

4. ПРАВА ТРЁХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

- 4.1. Вести коллективные переговоры.
- 4.2. Готовить проекты соглашений, заключать, дополнять или изменять соглашения.
- 4.3. Устанавливать порядок, сроки разработки проекта Соглашения и его заключения.
- 4.4. Уведомлять работодателей, не являющихся членами объединения работодателей о начале коллективных переговоров, а также предложить им формы возможного участия в коллективных переговорах.
- 4.5. Рассматривать вопросы, вносимые сторонами и принимать по ним решения.
- 4.6. Вносить предложения о привлечении к ответственности сторон социального партнерства, их представителей и других лиц, не выполняющих Соглашение, коллективные договоры.
- 4.7. Приглашать на заседания Трёхсторонней комиссии руководителей совместно с председателями первичных профсоюзных организаций предприятий строительного комплекса, не выполняющих решений Трёхсторонней комиссии, обязательств соглашения и коллективных договоров.
- 4.8. Участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов в сфере труда.
- 4.9. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении в Московской области, иную информацию, необходимую для подготовки проекта Соглашения, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров.
- 4.10. Знакомиться с соответствующими статистическими, нормативными и другими материалами, относящимися к социально-трудовым вопросам.
- 4.11. Направлять своих членов и экспертов в организации строительного комплекса независимо от форм собственности, для ознакомления с положением дел и необходимыми материалами, касающимися соблюдения работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, реализации соглашений, коллективных договоров и решений Трёхсторонней комиссии.
- 4.12. Выступать посредником при разногласиях, возникающих по поводу заключения коллективных договоров, разрешении коллективных трудовых споров в организациях строительного комплекса Московской области.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою работу на основании Регламента, утвержденного совместным решением сторон и разработанным в соответствии настоящим положением.

5.2. Комиссию возглавляют и поочередно проводят заседания сопредседатели (или в их отсутствие заместители), определяемые сторонами самостоятельно.

5.3. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе комиссии с правом совещательного голоса представителей профсоюзных организаций, работодателей, органов государственной власти, специалистов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.4. Стороны имеют право заменять, уведомив партнеров за два дня до заседания, отсутствующих по уважительной причине постоянных членов Трёхсторонней комиссии другими представителями стороны. Замещающие представители обладают правоспособностью постоянных членов комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учётом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

5.6. Заседания Трёхсторонней комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5.7. В случае предложения одной из сторон о проведении внеочередного заседания Трёхсторонней комиссии, оно должно быть проведено в течение семи календарных дней с момента получения сторонами соответствующего предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии всех сторон.

5.8. Вопросы для рассмотрения Комиссией готовятся постоянными рабочими группами, формируемыми по предложению сторон.

5.9. Трёхсторонняя комиссия правомочна, принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей членов от каждой стороны с учетом иных представителей сторон, уполномоченных заменять постоянных членов Комиссии.

5.10. По результатам рассмотрения каждого вопроса повестки дня заседания Комиссии принимается решение открытым голосованием.

5.11. Решения Трёхсторонней комиссии принимаются в порядке, предусмотренном Регламентом Трёхсторонней комиссии.

5.12. Принятые Комиссией решения обязательны для каждой из сторон и их представителей.

5.13. Члены Трёхсторонней комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

5.14. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Трёхсторонней комиссии.

5.15. Для обеспечения деятельности Трёхсторонней комиссии и взаимодействия сторон в период между заседаниями создается Секретариат.

5.16. На заседаниях Трёхсторонней комиссии и рабочих групп вправе присутствовать представители средств массовой информации.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Трёхсторонней отраслевой комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
в строительном комплексе Московской области**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Планирование работы Трёхсторонней комиссии.
3. Сопредседатели Трёхсторонней комиссии.
4. Структурные подразделения Трёхсторонней комиссии.
 - 4.1. Секретариат Трёхсторонней комиссии.
 - 4.2. Рабочие группы Трёхсторонней комиссии.
5. Подготовка заседаний Трёхсторонней комиссии.
6. Проведение заседаний Трёхсторонней комиссии.
7. Оформление решений Трёхсторонней комиссии.
8. Порядок проведения переговоров по заключению Регионального Отраслевого Соглашения в строительной отрасли Московской области.
9. Контроль за исполнением решений Трёхсторонней комиссии.

Приложение N 1. Форма плана заседаний Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области.

Приложение N 2. Форма решения Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области.

Приложение N 3. Форма доверенности на осуществление полномочий члена Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых в строительном комплексе Московской области.

Приложение N 4. Лист согласования проекта решения Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области.

Приложение N 5. Форма протокола разногласий по проекту Регионального Отраслевого Соглашения в строительной отрасли Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) устанавливает правила, регулирующие порядок работы Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в строительном комплексе Московской области (далее - Трёхсторонняя комиссия).

1.2. Регламент разработан на основании понятий и правил, установленных Положением о трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в строительном комплексе Московской области.

1.3. Работа Трёхсторонней комиссии организуется в форме:

- заседаний представителей Сторон;
- заседаний рабочих групп Трёхсторонней комиссии;
- коллективных переговоров по подготовке проекта Соглашения и заключению Соглашения;
- участия в подготовке проектов решений Трёхсторонней комиссии;

- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников организаций строительного комплекса Московской области;
- взаимных консультаций по совершенствованию трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- участия в разрешении трудовых споров.

2. Планирование работы Трёхсторонней комиссии

2.1. План заседаний формируется на основании предложений сторон и утверждается решением комиссии ежегодно.

2.2. План заседаний Трёхсторонней комиссии содержит: дату заседания, сторону, ответственную за проведение заседания, формулировку вопросов, предлагаемых для обсуждения, сторону, ответственную за подготовку каждого вопроса с указанием, при необходимости конкретного ответственного лица. Форма плана прилагается (приложение N 1).

2.3. По согласованию сторон в план заседаний комиссии могут быть внесены дополнения и изменения, подготовленные рабочей группой в порядке установленном настоящим Регламентом.

2.4. Члены Трёхсторонней комиссии:

2.4.1. Участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом работы комиссии, в подготовке проектов решений Трёхсторонней комиссии.

2.4.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Трёхсторонней комиссии, для рассмотрения на заседаниях Трёхсторонней комиссии и рабочих групп.

3. Сопредседатели Трёхсторонней комиссии

3.1. Комиссию возглавляют сопредседатели.

3.2. Каждая из сторон назначает из членов Трёхсторонней комиссии одного своего сопредседателя.

3.3. Сопредседатели Трёхсторонней комиссии:

3.3.1. ведут поочередно заседания комиссии;

3.3.2. очередность ведения заседаний комиссии сопредседателями может меняться по соглашению Сторон;

3.3.3. подписывают решения Трёхсторонней комиссии;

3.3.4. согласовывают дату, время и место проведения заседаний комиссии;

3.3.5. обеспечивают реализацию принятых решений и осуществляют контроль за реализацией принятых решений;

3.3.6. организуют работу по проведению экспертизы Соглашения.

4. Структурные подразделения Трёхсторонней комиссии

Для обеспечения оперативной деятельности, разработки проекта Соглашения по соответствующим разделам, подготовки вопросов на заседания Трёхсторонней комиссии создаются Секретариат и рабочие группы Трёхсторонней комиссии.

4.1. Секретариат Трёхсторонней комиссии

4.1.1. Секретариат Трёхсторонней комиссии - постоянно действующая группа, состоящая из трёх человек: по одному представителю от каждой из сторон.

4.1.2. Представители в состав Секретариата определяются сторонами самостоятельно.

4.1.3. Руководителем Секретариата является секретарь-представитель стороны Минстроя и именуется - «Секретарь Трёхсторонней комиссии».

4.1.4. Остальные представители сторон в секретариате именуются - «члены секретариата Трёхсторонней комиссии».

4.1.5. Секретариат:

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии и её рабочих групп, ведение протоколов заседаний рабочих групп и протоколов разногласий, тиражирование необходимых материалов;

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии, оформляет проекты решений и справочные материалы по установленной форме (приложение N 2);

- готовит и представляет сопредседателям Трёхсторонней комиссии предложения по повестке дня заседания;

- обобщает предложения по проекту плана работы Трёхсторонней комиссии, проекту Соглашения и направляет их на согласование сопредседателям Сторон;

- обеспечивает рассылку членам Трёхсторонней комиссии подготовленных документов не позднее, чем за 10 дней до намеченной даты заседания комиссии;

- направляет по поручению Трёхсторонней комиссии соответствующие решения, предложения и рекомендации;

- организует связь Трёхсторонней комиссии с органами государственной власти и организациями;

- осуществляет связь со средствами массовой информации;

- ведет делопроизводство Трёхсторонней комиссии;

- обеспечивает хранение и выдачу копий документов Трёхсторонней комиссии.

4.2. Рабочие группы Трёхсторонней комиссии.

4.2.1. Рабочие группы Трёхсторонней комиссии образуются по предложению Сторон для организации контроля за выполнением обязательств Соглашения и решений комиссии, подготовки проекта соглашения, необходимых для рассмотрения вопросов, вносимых на ее заседания, обсуждения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам.

4.2.2. Рабочие группы формируются на срок полномочий Трёхсторонней комиссии. Комиссия вправе расформировать созданные и образовывать новые рабочие группы, вносить изменения в состав и изменять их наименование и направленность деятельности.

4.2.3. Число представителей каждой из сторон в составе рабочих групп определяются сторонами самостоятельно. Каждая сторона направляет в Секретариат персональный состав членов рабочей группы в течение месяца со дня принятия решения о ее формировании.

4.2.4. Порядок деятельности рабочих групп определяется ими самостоятельно на заседании группы.

4.2.5. Член рабочей группы обязан:

- участвовать в заседаниях рабочей группы по приглашению руководителя рабочей группы или Секретариата;

- представлять на заседании рабочей группы позицию члена Трёхсторонней комиссии соответствующей стороны;
- участвовать в подготовке проектов документов Трёхсторонней комиссии; принимать решения по обсуждаемым рабочей группой вопросам;
- соблюдать регламент и указания руководителя рабочей группы по процедурным вопросам;
- придерживаться принципов уважения мнения, учета интересов партнеров;
- принимать все зависящие от них меры для выработки компромиссных решений по обсуждаемым вопросам.

4.2.6. Руководитель рабочей группы избирается Сторонами.

Руководители рабочих групп:

- проводят заседания рабочих групп;
- проводят консультации с целью принятия взаимоприемлемых решений в случае не достижения сторонами согласия в ходе заседаний рабочей группы;
- осуществляют контроль за техническим обеспечением их работы;
- визируют проекты документов, подготовленные рабочей группой;
- действуют согласованно и выполняют другие обязанности, в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в строительном комплексе Московской области.

4.2.7. Руководитель рабочей группы определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы.

4.2.8. В случае возникновения разногласий между членами рабочей группы мнение руководителя рабочей группы является решающим.

4.2.9. Явка членов рабочей группы на заседания является обязательной.

4.2.10. Изменение даты, времени, места проведения заседания рабочей группы может осуществляться Секретариатом по согласованию с руководителями рабочей группы.

5. Подготовка заседаний Трёхсторонней комиссии

5.1. Для подготовки каждого заседания Трёхсторонней комиссии проводятся заседания рабочей группы.

5.2. Для подготовки материалов к заседанию Трёхсторонней комиссии по согласованию с руководителями рабочей группы Секретариат привлекает специалистов, экспертов, членов Трёхсторонней комиссии.

5.3. В обязательном порядке предоставляется информация в письменном виде по вопросам, запланированным для рассмотрения Трёхсторонней комиссии по материалам рабочей группы.

5.4. Материал, представленный стороной, ответственной за подготовку вопроса, принимается за основу для обсуждения. В ходе обсуждения вносятся предложения по существу вопроса.

5.5. Члены рабочей группы вносят в Секретариат предложения по обсуждаемым документам в письменном виде не позднее, чем за 2 дня до очередного заседания рабочей группы. Предложения должны содержать конкретные формулировки поправок и дополнений, предлагаемых для внесения в текст подготовленных документов. Отсутствие письменных

замечаний к документам, подготовленным рабочей группой, считается согласованием проектов.

5.6. Решение рабочей группы по процедурным вопросам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы Трёхсторонней комиссии по процедурным вопросам обязательны для исполнения ее членами, решения по существу обсуждаемых вопросов обладают статусом проектов, подлежащих обсуждению на заседании Трёхсторонней комиссии.

5.8. Не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной в соответствии с планом работы Трёхсторонней комиссии даты проведения ее заседания, рабочая группа должна завершить свою работу.

5.9. Итогом заседаний рабочей группы по подготовке очередного заседания Трёхсторонней комиссии являются:

- формулировка вопросов в повестку дня заседания Трёхсторонней комиссии с указанием докладчиков;

- проекты решений по вопросам повестки дня в согласованном виде и протоколы разногласий по несогласованным позициям.

5.10. Сторона, ответственная за подготовку заседания Трёхсторонней комиссии, обеспечивает помещение для проведения заседания.

6. Проведение заседаний Трёхсторонней комиссии

6.1. Заседания Трёхсторонней комиссии поочередно проводят ее сопредседатели. Как правило, заседание Трёхсторонней комиссии ведет сопредседатель от стороны, ответственной за проведение данного заседания в соответствии с планом работы.

6.2. Регламент заседаний Трёхсторонней комиссии:

- по основным вопросам повестки дня заслушиваются доклады от каждой Стороны;

- выступления в прениях;

- Трёхсторонняя комиссия либо принимает подготовленный проект решения в целом, либо не принимает и отправляет его на доработку в рабочую группу Трёхсторонней комиссии.

6.3. По решению Трёхсторонней комиссии на ее конкретном заседании может быть принят иной регламент работы.

6.4. Трёхсторонняя комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует две трети ее членов с учетом иных представителей сторон, уполномоченных заменять членов Трёхсторонней комиссии в случае их отсутствия по уважительной причине (полномочные представители).

6.5. Трёхсторонняя комиссия правомочна принимать решение при условии, что все Стороны уведомлены о заседании в порядке и сроки, предусмотренные Положением и настоящим Регламентом.

6.6. Передача полномочий отсутствующих по уважительной причине членов Трёхсторонней комиссии другим представителям стороны производится на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (приложение N 3 к Регламенту).

6.7. Решение Трёхсторонней комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от численного состава комиссии. Принятые проекты решений

визируются членами Трёхсторонней комиссии (полномочными представителями) на заседании комиссии (приложение N 4 к Регламенту).

6.8. Члены Трёхсторонней комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе занести их особое мнение в протокол заседания Трёхсторонней комиссии.

6.9. Не позднее 7 дней с момента проведения заседания сторона, ответственная за его проведение, направляет сопредседателям протокол заседания Трёхсторонней комиссии.

7. Оформление решений Трёхсторонней комиссии

7.1. В соответствии с протоколом заседания Трёхсторонней комиссии Секретариат вносит необходимые дополнения и исправления в тексты проектов документов, направляет их для визирования сопредседателям Сторон.

7.2. Сопредседатели сторон рассматривают подготовленные документы в течение 3-х рабочих дней и удостоверяют точность отражения сути принятого решения своей визой.

7.3. Подписание решения осуществляется сопредседателями сторон в течение месяца после его принятия в следующем порядке: профсоюз, объединение работодателей, орган государственной власти.

7.4. Решения Трёхсторонней комиссии публикуются в средствах массовой информации сторон.

7.5. Оригиналы решений Трёхсторонней комиссии направляются на хранение сторонам. Один оригинал решения Трёхсторонней комиссии находится на хранении в Секретариате.

8. Порядок проведения переговоров по заключению Соглашения

8.1. Переговоры по заключению Соглашения проводятся в два этапа:

- подготовительный (в рамках рабочей группы);
- заключительный (на заседании Трёхсторонней комиссии).

8.2. Переговоры проводятся на основе проекта соглашения, подготовленного профсоюзной стороной, и протокола разногласий, сформированного Секретариатом с учетом поступивших предложений и замечаний от всех сторон.

8.3. Подготовленный проект соглашения рассылается (передаётся) профсоюзной стороной в адрес других Сторон не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения первого заседания рабочей группы. Сбор предложений (новых пунктов) и замечаний к проекту соглашения прекращается за 45 календарных дней до даты проведения первого заседания рабочей группы.

8.4. На основе поступивших предложений и замечаний Секретариат в 7-дневный срок готовит предварительный протокол разногласий и направляет его сторонам.

8.5. Сбор замечаний и предложений к предварительному протоколу разногласий прекращается за 10 календарных дней до даты проведения первого заседания рабочей группы Трёхсторонней комиссии.

8.6. Предложения и замечания направляются в адрес сопредседателя от Минмосoblстроя и вносятся представителями Сторон и членами Трёхсторонней комиссии.

8.7. Предложения и замечания к проекту соглашения оформляются в письменном виде и должны содержать:

- формулировку нового пункта соглашения или номер пункта, к которому они вносятся,

- точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую),

- перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции).

8.8. Переговоры на подготовительном этапе ведутся по рабочему протоколу разногласий, который готовится Секретариатом к каждому заседанию рабочей группы с учетом корректировок по итогам предыдущего заседания.

8.9. Рабочий протокол разногласий должен содержать: номер и первоначальную редакцию пункта соглашения, редакцию всех предлагаемых изменений с указанием инициатора их внесения. Рабочий протокол разногласий формируется на основе официально внесенных в установленные настоящим Регламентом сроки замечаний и протокола заседания рабочей группы и сторонами не визируется. Допущенные при составлении рабочего протокола неточности могут быть скорректированы в ходе заседания рабочей группы.

8.10. Протокол разногласий, представляемый на заседание Трёхсторонней комиссии (официальный протокол разногласий), должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции, с указанием сторон, их сформулировавших. Официальный протокол разногласий визируется руководителем рабочей группы (Приложение N 5 к Регламенту).

8.11. Протокол заседания рабочей группы визируется руководителем рабочей группы, членом Секретариата, входящим в состав рабочей группы и хранится в Секретариате до подписания соглашения. Стороны вправе запросить заверенную Секретарём Трёхсторонней комиссии копию протокола заседания рабочей группы.

8.12. Переговоры в рамках проведения рабочих групп должны быть завершены не позднее, чем за 15 календарных дней до назначенной в соответствии с планом работы Трёхсторонней комиссии даты проведения заседания по обсуждению проекта соглашения.

8.13. Обсуждение проекта соглашения на заседании Трёхсторонней комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных вопросов повестки дня.

В принятый Комиссией проект текста Соглашения внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

8.14. Соглашение подписывается представителями Сторон в лице их органов управления, действующих на основании Уставов и актов, определяющих статус этих органов.

8.15. Оригиналы соглашения в течение 7 дней со дня подписания направляются Секретариатом Трёхсторонней комиссии на уведомительную регистрацию в уполномоченный государственный орган, после чего направляются Сторонам на хранение.

9. Контроль за исполнением решений Трёхсторонней комиссии

9.1. Контроль за исполнением решений Трёхсторонней комиссии осуществляется сторонами самостоятельно, членами Трёхсторонней комиссии в рамках их компетенции.

9.2. Не менее двух раз в год на рассмотрение Трёхсторонней комиссии вносятся вопросы об итогах реализации Соглашения и принятых Комиссией решений.

Приложение №1
к Регламенту работы Трёхсторонней отраслевой
комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в строительном комплексе
Московской области

ФОРМА ПЛАНА ЗАСЕДАНИЙ ТРЁХСТОРОННЕЙ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
в строительном комплексе Московской области на _____ год

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные за подготовку вопросов	Организатор проведения	Дата заседания
	(кроме формулировки вопроса в данной графе делается отметка о его характере (основной вопрос или вопрос для обсуждения)	В графе указывается сторона, ответственная за подготовку вопроса (при необходимости - конкретный исполнитель). Могут быть указаны стороны-		

Приложение № 2
к Регламенту работы Трёхсторонней
отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в
строительном комплексе
Московской области

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в строительном комплексе Московской области

Решение

Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области

г. Москва

" " _____ 20 года

Наименование рассмотренного вопроса

Краткая констатирующая часть в объеме не более 2 страниц.

Трёхсторонняя комиссия решила:

Принятые пункты решения.

Наименование и подписи сторон.

Приложение № 3
к Регламенту работы Трёхсторонней отраслевой
комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в строительном комплексе
Московской области

ДОВЕРЕННОСТЬ
N ____ от
(оформляется на бланке)

(ФИО члена Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в строительном комплексе Московской области /руководителя представителя Стороны)

действующего на основании _____ направляет своего полномочного представителя _____

(Ф.И.О., должность)

(служебное удостоверение N _____) на заседание Трёхсторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в строительном комплексе Московской области с правом голоса.

Срок предоставленных по доверенности полномочий

Должность Ф.И.О

*Приложение № 4
к Регламенту работы Трёхсторонней отраслевой
комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в строительном комплексе
Московской области*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ТРЁХСТОРОННЕЙ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

от «__» _____ 20__ года

По вопросу:

№ п/п	Член Трёхсторонней комиссии или полномочный представитель (ф.и.о, должность)	Согласовано (подпись)

Примечание: заполняется на заседании Трёхсторонней комиссии

Приложение N 5
к Регламенту работы Трёхсторонней отраслевой
комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в строительном комплексе
Московской области

ФОРМА ПРОТОКОЛА РАЗНОГЛАСИЙ
ПО ПРОЕКТУ ОТРАСЛЕВОГО РЕГИОНАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол разногласий по проекту Соглашения в строительной отрасли Московской области
_____год
(по состоянию на "___" 20 _____г.)

№	Содержание пункта проекта соглашения	Вариант профсоюза	Вариант Министерства	Вариант работодателей

В итоговом (официальном) протоколе, вносимом на заседание Трёхсторонней комиссии и подписываемом сторонами в качестве приложения к соглашению должны содержаться по одной согласованной формулировке от каждой стороны, согласованной внутри данной стороны.

Протокол, являющийся приложением к соглашению, визируется сторонами.

КОЭФФИЦИЕНТЫ МЕЖОТРАСЛЕВЫХ СООТНОШЕНИЙ

№№	Рабочие 1 разряда, занятые:	Межотраслевой коэффициент по отношению к тарифной ставке на СМР
1.	на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах	1,0
2.	на работах по техническому перевооружению и реконструкции объектов (монтаж металлоконструкций, технологического оборудования, сварочные работы):	
2.1.	без остановки основного производства	1,8
2.2.	с частичной остановкой основного производства	1,6
2.3.	с полной остановкой основного производства	1,4
2.4.	на строительстве на территории действующих предприятий отдельных зданий и сооружений	1,2
3.	на работах по обустройству нефтяных и газовых месторождений с высоким содержанием сероводорода	1,12
4.	на верхолазных работах	1,24
5.	на ремонтно-реставрационных работах	1,19
6.	на работах по строительству метрополитенов, тоннелей и подземных сооружений специального назначения:	
6.1	на подземных работах	
	I группа ставок	1,83
	II группа ставок	2,03
6.2.	на открытых работах	1,32
7.	обслуживанием агрегатов в основных производственных цехах цементных заводов	1,16
8.	в основных производственных цехах цементных заводов и основных цехах предприятий по производству асбоцементных изделий	1,05
9.	в организациях по добыче и переработке нерудных строительных материалов:	
9.1.	на подземных работах	1,50
9.2.	на открытых горных работах, работах на поверхности действующих и строящихся шахт карьеров, рудников, на переработке нерудных материалов	1,16
10.	в организациях по добыче и обогащению асбеста и графита:	
10.1.	на подземных работах	1,75
10.2.	на открытых горных работах	1,33
11.	на работах на поверхности действующих и строящихся шахт, карьеров, рудников, на обогащении	1,15
12.	В организациях других отраслей промышленности строительных материалов, по производству мягкой кровли, стекольной и фарфоро-фаянсовой промышленности	1,0